

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 1 из 37	Дата: 25.06.2025

Приложение 1

Утверждено
приказом ООО «РГС Волгоград»
от «01» июля 2025 г. № 030-ах

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в ООО «РГС Волгоград»**

Пл_4.1_1_2025

г. Волгоград, 2025 г.

ООО «РГС Волгоград»	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 2 из 37	Дата: 25.06.2025

Политика «Обработки персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее – Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ООО «РГС Волгоград», гостей, клиентов и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ООО «РГС Волгоград», а также лицами по поручению ООО «РГС Волгоград».

Цель политики защита прав и законных интересов субъектов персональных данных и выполнение ООО «РГС Волгоград» требований законодательства в области персональных данных.

Настоящий документ регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц ООО «РГС Волгоград», осуществляющих обработку персональных данных.

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Наименование термина	Определение термина
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 3 из 37	Дата: 25.06.2025

Наименование термина	Определение термина
распространения	
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Специальные категории персональных данных	сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 4 из 37	Дата: 25.06.2025

Наименование термина	Определение термина
	результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Деятельность Общества ограниченной ответственности «РГС Волгоград» (далее – ООО «РГС Волгоград», Оператор) в соответствии с настоящей Политикой, прежде всего, преследует своей целью обеспечение защиты прав и свобод субъектов Персональных данных при обработке их Персональных данных, в том числе, защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), а также иными подзаконными нормативно-правовыми актами в сфере Персональных данных.

2.3. Положения Политики действуют в отношении всех Персональных данных, обрабатываемых Оператором, и являются основой для организации работы по обработке Персональных данных в ООО «РГС Волгоград», в том числе, для разработки иных внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс обработки Персональных данных в ООО «РГС Волгоград».

2.4. Порядок обработки Персональных данных в ООО «РГС Волгоград» регулируется настоящей Политикой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области Персональных данных и отраслевого законодательства, если в нем установлен порядок обработки Персональных данных.

2.5. Настоящая Политика распространяется на все процессы ООО «РГС Волгоград», связанные с обработкой Персональных данных, и обязательна для применения всеми работниками ООО «РГС Волгоград», осуществляющими обработку Персональных данных в силу своих должностных обязанностей.

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 5 из 37	Дата: 25.06.2025

2.6. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ. Если международным договором РФ установлены иные правила чем те, которые предусмотрены Законом № 152-ФЗ, то ООО «РГС Волгоград» применяет правила международного договора.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Персональных данных в ООО «РГС Волгоград» осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка Персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только Персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых Персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые Персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке Персональных данных должны быть обеспечены точность Персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки Персональных данных. ООО «РГС Волгоград» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта Персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных;
- обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПОНЯТИЕ, КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В рамках настоящей Политики под Персональными данными понимается любая информация, относящиеся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту Персональных данных).

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 6 из 37	Дата: 25.06.2025

4.2. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается отраслевыми федеральными законами, в частности, о коммерческой тайне (коммерческая тайна), о связи (сведения об абоненте и тайна связи), о банках (банковская тайна), об архивном деле и другими.

4.3. В целях исполнения положений действующего законодательства РФ в сфере Персональных данных Приложением 1 к настоящей Политике для каждой цели обработки Персональных данных определяются категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории субъектов, Персональные данные которых обрабатываются, а также способы обработки Персональных данных.

Сроки обработки и хранения Персональных данных, а также порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для каждой цели, указанной в Приложении 1 к настоящей Политике, определяются в порядке, предусмотренном разделами 12 и 13 настоящей Политики.

5. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение Персональных данных в ООО «РГС Волгоград» организуется таким способом, чтобы не нарушить конфиденциальность собираемых Персональных данных.

5.2. Обрабатываемые ООО «РГС Волгоград» Персональные данные могут быть получены, как непосредственно от субъекта Персональных данных, так и от иных третьих лиц, являющихся контрагентами ООО «РГС Волгоград».

5.3. При получении Персональных данных непосредственно от субъекта Персональных данных, ООО «РГС Волгоград» обеспечивает наличие правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере Персональных данных. В случаях, когда правовым основанием обработки Персональных данных является согласие субъекта Персональных данных, такое согласие может быть получено ООО «РГС Волгоград» в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, однако такое согласие должно отвечать требованиям конкретности, предметности, информированности, однозначности и сознательности. В случаях, прямо предусмотренных федеральным законом, обработка допускается только при наличии письменного согласия субъекта Персональных данных, форма и порядок получения, которого должны соответствовать требованиям части 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ.

5.4. В случае недееспособности субъекта Персональных данных письменное согласие на обработку его Персональных данных должно быть получено от его законного представителя.

5.5. При получении Персональных данных не от Субъекта, ООО «РГС Волгоград», за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, до начала обработки таких

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 7 из 37	Дата: 25.06.2025

Персональных данных, обязуется предоставить Субъекту Персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес ООО «РГС Волгоград» или его представителя;
- цель обработки Персональных данных и ее правовое основание;
- перечень Персональных данных;
- предполагаемые пользователи Персональных данных;
- установленные Законом № 152-ФЗ права субъекта Персональных данных;
- источник получения Персональных данных.

5.6. При сборе Персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ООО «РГС Волгоград» осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка Персональных данных в ООО «РГС Волгоград» может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации, в том числе путем осуществления следующих действий - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

6.2. Автоматизированная обработка Персональных данных должна осуществляться в Информационных системах Персональных данных ООО «РГС Волгоград» в строгом соответствии с настоящей Политикой.

Автоматизированная обработка Персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединенных в Информационных системах Персональных данных.

Доступ к Информационным системам Персональных данных предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей.

При автоматизированной обработке, Персональные данные содержатся на машинных носителях Персональных данных. Фиксация Персональных данных на машинном носителе производится с использованием средств вычислительной техники (копирование Персональных данных на любой съемный или несъемный машинный носитель, ввод Персональных данных в базу данных и т.п.).

6.3. Неавтоматизированная обработка Персональных данных осуществляется ООО «РГС Волгоград» таким образом, чтобы Персональные данные обособлялись от иной

ООО «РГС Волгоград»	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 8 из 37	Дата: 25.06.2025

информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях Персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

6.4. При неавтоматизированной обработке Персональных данных, предполагающей использование типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них Персональных данных (далее – типовая форма), ООО «РГС Волгоград» обеспечивает выполнение следующих условий:

6.4.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- реквизиты ООО «РГС Волгоград» (наименование и адрес);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес Субъекта Персональных данных;
- источник получения Персональных данных, сроки обработки Персональных данных;
- перечень действий с Персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых Оператором способов обработки Персональных данных;

6.4.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект Персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку Персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку Персональных данных;

6.4.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов Персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими Персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов Персональных данных;

6.4.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения Персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.5. ООО «РГС Волгоград» обеспечивает информирование лиц, осуществляющих обработку Персональных данных без использования средств автоматизации (работники ООО «РГС Волгоград» и другие лица, осуществляющие обработку Персональных данных по поручению ООО «РГС Волгоград») о факте обработки ими Персональных данных, обработка которых осуществляется ООО «РГС Волгоград» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых Персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами

ООО «РГС Волгоград»	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 9 из 37	Дата: 25.06.2025

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «РГС Волгоград».

6.6. При сохранении Персональных данных на материальных носителях (в т.ч. машинных носителях) не допускается сохранение на одном материальном носителе Персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При несовместимости целей обработки Персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку Персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе Персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки Персональных данных. Для обработки различных категорий Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории Персональных данных следует использоваться отдельный материальный носитель.

6.7. ООО «РГС Волгоград» вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта Персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его Персональных данных, только при наличии согласия в письменной форме Субъекта Персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта Персональных данных.

6.8. Обработка Персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта Персональных данных. ООО «РГС Волгоград» обязано немедленно прекратить по требованию Субъекта Персональных данных обработку его Персональных данных в вышеуказанных целях.

7. ПЕРЕДАЧА И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка Персональных данных в ООО «РГС Волгоград» может осуществляться:

- работниками ООО «РГС Волгоград»;
- другими лицами, осуществляющими обработку Персональных данных по поручению ООО «РГС Волгоград».

7.2. Обработка Персональных данных другими лицами может осуществляться на основании соответствующего договора с ООО «РГС Волгоград», в котором содержится поручение на обработку Персональных данных с согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ. В поручении должны быть определены перечень Персональных данных, перечень действий (операций) с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку Персональных данных, цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность Персональных данных, требования предусмотренные частью 5 статьи

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 10 из 37	Дата: 25.06.2025

18 и статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения, в том числе до обработки Персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, обязанность обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

7.3. При передаче Персональных данных третьей стороне должны выполняться следующие условия:

- передача (предоставление доступа) Персональных данных третьей стороне осуществляется на основании договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности Персональных данных и безопасности Персональных данных при их обработке;

- передача (предоставление доступа) Персональных данных третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- наличие согласия Субъекта Персональных данных на передачу его Персональных данных третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.4. В целях информационного обеспечения в ООО «РГС Волгоград» могут создаваться общедоступные источники данных (в том числе специализированные справочники, телефонные, адресные книги и др.), содержащие Персональные данные, к которым с письменного согласия субъекта Персональных данных может предоставляться доступ неограниченному кругу лиц. Сведения о Субъекте Персональных данных могут быть в любое время исключены ООО «РГС Волгоград» из общедоступных источников Персональных данных по требованию Субъекта Персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

8.1. ООО «РГС Волгоград» в рамках своей деятельности может осуществлять обработку Персональных данных, разрешённых Субъектом Персональных данных для распространения.

8.2. ООО «РГС Волгоград», в соответствии с требованиями статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ, осуществляет обработку Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения только при наличии соответствующего согласия.

Согласие на обработку Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта Персональных данных на обработку его Персональных данных, при этом форма и

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 11 из 37	Дата: 25.06.2025

содержание такого согласия должны соответствовать требованиям, которые установлены уполномоченным органом по защите прав субъектов Персональных данных.

Молчание или бездействие Субъекта Персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения.

8.3. В согласии на обработку Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения, Субъект Персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих Персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих Персональных данных неограниченным кругом лиц.

ООО «РГС Волгоград» обеспечивает опубликование информации об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения.

8.4. ООО «РГС Волгоград» обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения, в случае поступления от субъекта Персональных данных соответствующего требования. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта Персональных данных, а также перечень Персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект Персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его Персональных данных, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере Персональных данных;

- требовать уточнения своих Персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом Персональных данных согласия на обработку Персональных данных;

- требовать прекращения обработки своих Персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку Персональных данных.

9.2. Для реализации своего права на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, Субъект Персональных данных, или его

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 12 из 37	Дата: 25.06.2025

представитель, должен обратиться в ООО «РГС Волгоград», по реквизитам, указанным в разделе 14.3 настоящей Политики, с письменным заявлением, которое должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта Персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта Персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Персональных данных Оператором,
- подпись Субъекта Персональных данных или его представителя.

В рамках действующего законодательства РФ в сфере Персональных данных, ООО «РГС Волгоград» обязуется предоставить Субъекту Персональных данных по его запросу, следующую информацию:

- подтверждение факта обработки Персональных данных ООО «РГС Волгоград»;
- правовые основания и цели обработки Персональных данных;
- цели и применяемые ООО «РГС Волгоград» способы обработки Персональных данных;
- наименование и место нахождения ООО «РГС Волгоград»;
- сведения о лицах (за исключением работников ООО «РГС Волгоград»), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с ООО «РГС Волгоград» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку Персональных данных по поручению ООО «РГС Волгоград», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения ООО «РГС Волгоград» обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 13 из 37	Дата: 25.06.2025

– иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.3. В рамках реализации права на отзыв своего согласия на обработку Персональных данных, Субъект Персональных данных вправе обратиться в адрес ООО «РГС Волгоград» с заявлением об отзыве ранее данного согласия на обработку Персональных данных. Также Субъект Персональных данных вправе обратиться к ООО «РГС Волгоград» с требованием о прекращении обработки Персональных данных. ООО «РГС Волгоград» оставляет за собой право продолжить обработку Персональных данных без согласия, если такая обработка будет осуществляться при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

9.4. Субъект Персональных данных, в целях уточнения и актуализации своих Персональных данных, обязан своевременно представлять ООО «РГС Волгоград» информацию об изменении своих Персональных данных.

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Порядок хранения Персональных данных, обрабатываемых в ООО «РГС Волгоград», определяется нормативными документами ООО «РГС Волгоград» в соответствии с положениями Закона № 152-ФЗ.

10.2. Сроки обработки (хранения) Персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с Субъектом Персональных данных; сроком, установленным в соответствующем согласии Субъекта Персональных данных, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и нормативными документами ООО «РГС Волгоград».

10.3. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом или нормативными документами ООО «РГС Волгоград».

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Закона № 152-ФЗ, ООО «РГС Волгоград» сообщает Субъекту Персональных данных или его представителю информацию о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту Персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими Персональными данными при обращении Субъекта Персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Субъекта Персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления ООО «РГС Волгоград» в адрес

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 14 из 37	Дата: 25.06.2025

Субъекта Персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. В рамках реализации требований Закона № 152-ФЗ, ООО «РГС Волгоград» на безвозмездной основе представляет Субъекту Персональных данных или его представителю возможность ознакомления с Персональными данными, относящимися к этому Субъекту Персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ООО «РГС Волгоград» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ООО «РГС Волгоград» уничтожает такие Персональные данные. При этом ООО «РГС Волгоград» обязуется уведомить Субъекта Персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым Персональные данные этого субъекта были переданы.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных при обращении/запросе Субъекта Персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных Оператор обязуется с момента обращения/запроса на период проверки осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому Субъекту Персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). В случае выявления неточных Персональных данных при обращении/запросе субъекта Персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных Оператор обязуется осуществить блокирование Персональных данных, относящихся к этому Субъекту Персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения/запроса на период проверки, если блокирование Персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта Персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных, ООО «РГС Волгоград» на основании сведений, представленных Субъектом Персональных данных, его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов Персональных данных, обязуется уточнить Персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование Персональных данных.

11.4. ООО «РГС Волгоград» также прекращает обработку Персональных данных или обеспечивает прекращение обработки Персональных данных лицом, действующим по его поручению:

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 15 из 37	Дата: 25.06.2025

– в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных, осуществляемой ООО «РГС Волгоград» или лицом, действующим по его поручению, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;

– в случае отзыва Субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных ООО «РГС Волгоград», при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных;

– в случае получения требования Субъекта Персональных данных о прекращении обработки его Персональных данных и при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных, в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения ООО «РГС Волгоград» такого требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ООО «РГС Волгоград» в адрес субъекта Персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

– в случае достижения цели обработки Персональных данных, при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных.

11.5. ООО «РГС Волгоград» обязано уничтожить Персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «РГС Волгоград»:

– в случае отзыва Субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных ООО «РГС Волгоград» в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иной срок не установлен договором, иным соглашением, федеральным законодательством и при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных;

– в случае достижения цели обработки Персональных данных, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели, если иной срок не установлен договором, иным соглашением, федеральным законодательством и при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных;

– в случае представления субъектом Персональных данных, его представителем сведений, подтверждающих, что такие Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений;

– в случае, если невозможно обеспечить правомерность обработки Персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки Персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных в течение указанного срока, ООО «РГС Волгоград» осуществляет блокирование таких Персональных данных или обеспечивает их блокирование, если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «РГС Волгоград», и

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 16 из 37	Дата: 25.06.2025

обеспечивает уничтожение Персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

12.1. ООО «РГС Волгоград» в процессе своей деятельности обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых Персональных данных, в частности ООО «РГС Волгоград» обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При обработке Персональных данных ООО «РГС Волгоград» принимает правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

12.3. Обеспечение безопасности Персональных данных осуществляется в рамках установления в ООО «РГС Волгоград» режима безопасности информации конфиденциального характера.

12.4. Обеспечение безопасности Персональных данных, в частности, достигается:

- определением угроз безопасности Персональных данных при их обработке в Информационных системах Персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в Информационных системах Персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности Персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационных систем Персональных данных;
- учетом машинных носителей Персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к Персональным данным;
- восстановлением Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в ИС Персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий,

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 17 из 37	Дата: 25.06.2025

совершаемых с Персональными данными в Информационных системах Персональных данных;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Персональных данных в Информационных системах Персональных данных.

12.5. Обеспечение безопасности Персональных данных, обрабатываемых в информационных системах при обеспечении оперативно-розыскных мероприятий, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оперативно-розыскной деятельности.

12.6. Уровни защищенности Персональных данных при их обработке в ИС Персональных данных ООО «РГС Волгоград», требования к защите Персональных данных, обеспечивающих уровни защищенности Персональных данных, определяются в зависимости от актуальных угроз безопасности Персональных данных с учетом возможного вреда Субъекту Персональных данных, объема и содержания обрабатываемых Персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются Персональные данные в соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов ФСТЭК, ФСБ и Минцифры России, а также договорами между ООО «РГС Волгоград», Операторами Персональных данных и Субъектами Персональных данных.

12.7. Защита Персональных данных при неавтоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ и нормативными документами ООО «РГС Волгоград» по работе с материальными носителями информации.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. ООО «РГС Волгоград» и/или работники ООО «РГС Волгоград», виновные в нарушении требований законодательства РФ в области Персональных данных, а также положений настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.2. Моральный вред, причиненный Субъекту Персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки Персональных данных, а также требований к защите Персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее опубликования на Интернет-сайте ООО «РГС Волгоград» по адресу – <https://cosmosgroup.ru>.

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 18 из 37	Дата: 25.06.2025

14.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в соответствии с нормативными документами ООО «РГС Волгоград».

14.3. Субъекты Персональных данных, чьи Персональные данные обрабатываются ООО «РГС Волгоград», могут получить разъяснения по вопросам обработки своих Персональных данных, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: Россия, 400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина дом 7, или в электронной форме по адресу: fo.volgograd@cosmoshotels.ru.

15. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

п/п	Наименование документа
	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
	Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»
	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

Изменение приложений согласуется и утверждается в Упрощенном порядке. Приложения являются неотъемлемой частью данного документа.

16.1. Приложение № 1. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 19 из 37	Дата: 25.06.2025

*Приложение № 1
к ПОЛИТИКЕ «ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» в
ООО «РГС Волгоград»*

Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

Настоящим Приложением определяются цели обработки персональных данных (далее – ПДн) ООО «РГС Волгоград», категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований (далее – Приложение).

Представленный в настоящем Приложении перечень ПДн сформирован с учетом требований Закона № 152-ФЗ для предоставления информации о ПДн, обработка которых допускается в рамках определенных в Приложении целей обработки ПДн. При этом конкретный перечень ПДн определяется соответствующими договором, согласием на обработку ПДн, требованиями законодательства Российской Федерации с учетом особенностей процесса и/или продукта, сервиса, услуги ООО «РГС Волгоград».

Сроки обработки и хранения ПДн, а также порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели, указанной в настоящем Приложении, определяются в порядке, предусмотренным разделами 10 и 11 Политики.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
<p>Привлечение и организация отбора кандидатов на замещение вакантных должностей</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты, разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копия разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности / сведения о профессии / сведения о месте работы) (включая сведения о предыдущих местах работы) / сведения об опыте работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об отношении к военной службе; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о семейном положении; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных обязательствах); сведения о социальном положении, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных выплат (копии документов, подтверждающих основания для социальных выплат); сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством).</p>	<p>кандидаты на вакантные должности</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград" Информационная безопасность ЗГМ по КБ	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025 Стр. 21 из 37	Изм. №00 Дата: 25.06.2025
---	---	--------------------------------	------------------------------

Ведение кадрового резерва	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа. удостоверение, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения) на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения) на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности / сведения о профессии / сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы) / сведения об опыте работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения об ученой степени, сведения о достижениях: сведения о квалификации, сведения об ученой службе, сведения о достижениях: сведения об отношении к военной службе; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о семейном положении; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах); сведения о социальном положении, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основания для социальных выплат (копии документов, подтверждающих основания для социальных выплат); сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством).</p>	кандидаты на вакантные должности	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
---------------------------	--	----------------------------------	---

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1.1_2025	Изм. №00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 22 из 37	Дата: 25.06.2025

Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

Иные категории персональных данных

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения о семейном положении; сведения, содержащиеся в документах обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; (включая сведения о предыдущих местах работы); сведения об опыте работы; сведения о стаже работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об отношении к военной службе; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); сведения о социальном положении, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основания для социальных выплат (копии документов, подтверждающих основания для социальных выплат); табельный номер; информация, содержащаяся в должностной инструкции; сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; видеоизображение; сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о наградах, медалях, поощрениях, почестных званиях; сведения о текущем статусе работника (действующий/в отпуске/уволен); категория инвалидности и данные заключения МСЭК; логин; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о транспортном средстве (в том числе сведения, содержащиеся в ПТС, СТС, марка автомобиля, государственный регистрационный знак ТС)

работники

Смешанный способ

с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.
Перечень действий (операций)
сбор; запись, систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

<p>ООО "РГС Волгоград"</p> <p>Информационная безопасность ЗГМ по КБ</p>	<p>ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</p>	<p>Пл_4.1_1_2025</p> <p>Стр. 23 из 37</p>	<p>Изм.№00</p> <p>Дата: 25.06.2025</p>
<p>Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); адрес регистрации; адрес места жительства; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы)).</p>	<p>родственники работников</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ			Стр. 24 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Предоставление работнику дополнительных гарантий, льгот, компенсаций и иных привилегий</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; табельный номер; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы); сведения об опыте работы; сведения о стаже работы); сведения, содержащиеся в документах обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах добровольного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах; сведения о расходах; сведения о заработной плате; сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация об оплате кредитных обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); документы, являющиеся основанием для предоставления льготы, компенсации; материальной помощи (включая, информация кредитном (ипотечном) договоре); договоре на оказание образовательных услуг и иных услуг образовательных учреждений; договоре об оказании физкультурно-оздоровительных услуг; информация о проездном билете, посадочном талоне; сведения об оплате услуг; информация о приобретаемых медикаментах, препаратах); абонентский номер; адрес электронной почты.</p> <p>Специальные категории персональных данных</p> <p>сведения о состоянии здоровья (включая информацию, содержащуюся в документах медицинского заключения)</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
	<p>работники;</p>	

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Изм. №00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ	Пл_4.1_1_2025	Стр. 25 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Предоставление гарантий, льгот, компенсаций и иных привилегий родственникам работников.</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; документы, являющиеся основанием для предоставления льготы, компенсации; материальной помощи.</p>	<p>родственники работников.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Развитие персонала (в том числе организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала)</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы); адрес регистрации; адрес места жительства; сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; результаты обучения (итоги тестирования; документы, подтверждающие прохождение обучения; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности); фотоизображение; видеоизображение; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты.</p>	<p>Работники</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 26 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Проведение различного рода исследований и опросов персонала, иных мероприятий, направленных в том числе на оценку уровня удовлетворенности и вовлеченности, а также внешнего восприятия работодателя и его практик</p>	<p>Иные категории персональных данных фамилия, имя, отчество; дата рождения (возраст); пол; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; дата приема, увольнения); результаты проведенных опросов, исследований; логины; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты.</p>	<p>Работники</p>	<p>Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Информационно-технологическое обеспечение деятельности (включая обеспечение информационной безопасности и мониторинг)</p>	<p>Иные категории персональных данных фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о месте работы); логины; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты; техническая информация*; иные персональные данные, содержащиеся в информационно-технологических системах, которые могут обрабатываться в рамках информационно-технологического обеспечения деятельности Компании.</p>	<p>Работники Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос</p>	<p>Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград" Информационная безопасность ЗГМ по КБ	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
			Стр. 27 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Корпоративное взаимодействие персонала в рамках Группы компаний Космос</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения (число и месяц); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о месте работы; сведения о предыдущих местах работы; адрес расположения рабочего места); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об имеющихся навыках и компетенциях); логин; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты; увлечения и хобби; ссылка на аккаунт работника в социальных сетях, мессенджерах; фотоизображение.</p>	<p>Работники Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Обеспечение безопасности деятельности, в том числе организация внутриобъектового и пропускного режима</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы); дата и время посещения; фотоизображение; видеоизображение; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты.</p> <p>Специальные категории персональных данных</p> <p>сведения о состоянии здоровья (температура тела)</p>	<p>Работники; Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос; Посетители объектов ООО «РГС Волгоград».</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 28 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Оказание услуг по предоставлению временного проживания</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; адрес электронной почты</p>	<p>Гости;</p> <p>Пользователи продуктов, услуг и сервисов;</p> <p>Контрагенты;</p> <p>Представители контрагентов;</p> <p>Законные представители.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Предоставление услуг по бронированию мест временного проживания</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; адрес электронной почты</p>	<p>Гости;</p> <p>Пользователи продуктов, услуг и сервисов;</p> <p>Контрагенты;</p> <p>Представители контрагентов;</p> <p>Законные представители.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград" Информационная безопасность ЗГМ по КБ	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
			Стр. 29 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Исполнение обязательств по приему и передаче в органы регистрационного учета документов, необходимых для регистрации по месту пребывания</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; адрес электронной почты</p>	<p>Гости;</p> <p>Законные представители.</p> <p>Пользователи продуктов, услуг и сервисов;</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Предоставление продуктов, услуг и сервисов</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о семейном положении; адрес регистрации; адрес места жительства; информация, содержащаяся в иных документах числе информации о договоре; информация, содержащаяся в иных документах формируемых в период оказания услуг); ИНН; СНИЛС; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); сведения об образовании; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); фотоизображение; видеозапись; логин; уникальный идентификатор (ID); сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о транспортном средстве (в том числе сведения, содержащиеся в ПТС, СТС, марка автомобиля, государственный регистрационный знак ТС); аватар; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение</p>	<p>Гости;</p> <p>Пользователи продуктов, услуг и сервисов;</p> <p>Контрагенты;</p> <p>Представители контрагентов;</p> <p>Законные</p> <p>представители.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ			Стр. 30 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Развитие продуктов, услуг и сервисов, включая процессы разработки, модернизации и улучшения</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (включая возраст); пол; номер лицевого счета; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки оконечного оборудования); информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); абонентский номер; адрес электронной почты; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); уникальный идентификатор (ID); уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение</p>	<p>Гости ; Представители клиентов – юридических лиц; пользователи продуктов, услуг и сервисов</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Проведение аналитических, статистических и иных видов исследований, в том числе посредством использования больших объемов структурированных и неструктурированных данных («больших данных»)</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (включая возраст); пол; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки оконечного оборудования); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); номер лицевого счета; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); адрес электронной почты; фотоизображение; аватар; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; уникальный идентификатор (ID)</p>	<p>Работники; Гости; Представители клиентов – юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ			Стр. 31 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Формирование персонализированных и иных релевантных потребностям предложений продуктов, услуг и сервисов</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (включая возраст); пол; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки окончного оборудования); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); номер лицевого счета; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); адрес электронной почты; фотозображение; аватар; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; уникальный идентификатор (ID).</p>	<p>Гости;</p> <p>Представители Клиентов – юридических лиц;</p> <p>Пользователи продуктов, услуг и сервисов</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Проведение рекламных и маркетинговых активностей и акций</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам; сведения об остатке денежных средств на счете; информация о номере банковской карты, банковского счета); адрес электронной почты</p>	<p>Гости;</p> <p>Представители Клиентов – юридических лиц;</p> <p>Пользователи продуктов, услуг и сервисов.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ			Стр. 32 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Организация участия в проектах и мероприятиях, проводимых Компанией и иными третьими лицами, не связанных с предоставлением продуктов, услуг и сервисов</p>	<p>Иные категории персональных данных фамилия, имя, отчество; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; дата и место рождения (включая возраст); пол; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); сведения об образовании; адрес электронной почты; абонентский номер; фотоизображение; видеоизображение</p>	<p>Работники; Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос; Участники проектов и мероприятий; Организаторы проектов и мероприятий.</p>	<p>Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Взаимодействие с контрагентами и партнерами при ведении закупочной деятельности и/или договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении договоров и соглашений</p>	<p>Иные категории персональных данных фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах (в том числе кредитных); информация о номере банковской карты, банковского счета); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения о стаже работы); информация о продукте, услуге, сервисе; сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; сведения об образовании; биометрические данные; номер лицевого счета; фотоизображение; собственноручная подпись; адрес электронной почты.</p>	<p>Работники; Контрагенты; Представители контрагентов.</p>	<p>Смешанный способ с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций) сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 33 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Веление договорной работы</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о семейном положении; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки оконечного оборудования); ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности); сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения о стаже работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); табельный номер; сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; видеозапись; сведения о наградах, медалах, поощрениях, почетных званиях; категория инвалидности и данные заключения МСЭК; логин; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о транспортном средстве (в том числе сведения, содержащиеся в ПТС, СТС, марка автомобиля, государственный регистрационный знак ТС)</p>	<p>Работники:</p> <p>Контрагентсы; Представители контрагентсов; Законные представители; Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись, систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
----------------------------------	---	---	---

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 34 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Осуществление досудебной и судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; номер лицевого счета; финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам; сведения об остатке денежных средств на счете; информация о номере банковской карты, банковского счета); ИНН; СНИЛС; информация о предоставлении услуги, сервисе; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении субъекта ПДн и приложенных к нему; адрес электронной почты; абонентский номер; информация об используемом абонентском, клиентском (оконечном) оборудовании, устройстве; иная информация, содержащаяся в материалах досудебной и судебной работы.</p>	<p>Работники:</p> <p>Уволенные работники;</p> <p>Контрагенты;</p> <p>Представители контрагентов;</p> <p>Законные представители;</p> <p>Гости;</p> <p>Представители Клиентов – юридических лиц;</p> <p>Пользователи продуктов, услуг и сервисов.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
<p>Информационное взаимодействие с Субъектом персональных данных, в том числе в рамках рассмотрения сообщений субъектов персональных данных, обратившихся в АО «Космос ОГ» по различным вопросам (включая обработку сообщений физических лиц, обратившихся на Единую горячую линию АО «Космос ОГ»)</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации; адрес места жительства; номер лицевого счета; информация о предоставленном продукте, услуге, сервисе; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении Субъекта ПДн и приложенных к нему; адрес электронной почты.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		Пл_4.1_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ			Стр. 35 из 37	Дата: 25.06.2025

<p>Реализация процедур корпоративного управления, в том числе в отношении дочерних и зависимых обществ</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; гражданство; пол; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения о стаже работы); документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах; сведения о совершенных транзакциях); сведения о семейном положении; сведения об образовании; подписи; абонентский номер; адрес электронной почты; иные персональные данные, необходимые для реализации процедур корпоративного управления.</p>	<p>Работники;</p> <p>Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос ОГ;</p> <p>члены Совета Директоров;</p> <p>Бенефициары;</p> <p>Акционеры.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
--	---	---	--

ООО "РГС Волгоград" Информационная безопасность ЗГМ по КБ	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл_4.1_1_2025 Стр. 36 из 37	Изм.№00 Дата: 25.06.2025
---	---	--------------------------------	-----------------------------

<p>Исполнение требований применимого законодательства</p>	<p>Иные категории персональных данных</p> <p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении, сведения, содержащиеся в свидетельствах о браке, сведения, содержащиеся в документах обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; адрес регистрации, адрес места жительства, ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты, сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы); сведения об опыте работы; сведения о стаже работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об отношении к военной службе; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); сведения о социальном положении, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных выплат (копии документов, подтверждающих основания для социальных выплат); табельный номер, информация, содержащаяся в должностной инструкции; информация об оказываемой услуге связи (в том числе информация о договоре об оказании услуг связи, информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг связи), информация об используемом абонентском, клиентском (оконечном) оборудовании, устройстве, сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение, видеоизображение; сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; категория инвалидности и данные заключения МСЭК; логин; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о транспортном средстве (в том числе сведения, содержащиеся в ПТС, СТС, марка автомобиля, государственный регистрационный знак ТС)</p> <p>Специальные категории персональных данных</p> <p>сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; сведения о наличии/отсутствии судимости.</p>	<p>Работники:</p> <p>Контрагенты;</p> <p>Представители контрагентов;</p> <p>Гости;</p> <p>Физические представители</p> <p>Клиентов – юридических лиц;</p> <p>Пользователи продуктов, услуг и сервисов</p> <p>Физические лица, с которыми заключены договоры</p> <p>Гражданско-правового характера;</p> <p>акционеры.</p>	<p>Смешанный способ</p> <p>с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств.</p> <p>Перечень действий (операций)</p> <p>сбор; запись, систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>
---	---	---	---

ООО "РГС Волгоград"	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Пл 4.1_1_2025	Изм. №00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 37 из 37	Дата: 25.06.2025

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 1 из 21	Дата: 00.06.2025

Приложение 2

Утверждено
приказом ООО «РГС Волгоград»
от «01» июля 2025 г. № 030-ах

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ООО «РГС Волгоград»**

Пол_4.2_1_2025

г. Волгоград, 2025 г.

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 2 из 21	Дата: 00.06.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, комбинирования, накопления, хранения, передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников ООО «РГС Волгоград» (далее — Отель, Работодатель), способы и сроки их обработки и хранения, а также порядок уничтожения таких персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований. Настоящее Положение устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений (в частности, ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника). Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Отелем.

1.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций, получении образования и профессиональном росте, защиты персональных данных работников Отеля от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой Работодателем информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Работодателем и вводятся приказом по Обществу. Все работники Общества должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ);

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 3 из 21	Дата: 00.06.2025

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ).

2.2. Порядок обработки персональных данных

2.2.1. Общие принципы обработки персональных данных:

– Обработка ПДн осуществляется Отелем на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых Отелем ПДн соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается;

– При обработке ПДн Отелем обеспечивается точность ПДн, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Отелем принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных ПДн;

– Хранение ПДн Отелем осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– Обработка ПДн в Отеле осуществляется как автоматизированным способом в информационных системах ПДн, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях);

– Отель не осуществляет трансграничную передачу ПДн и не принимает решения в отношении субъекта ПДн, основанные исключительно на автоматизированной обработке;

– Отель с письменного согласия работника публикует в общедоступных источниках его контактные данные (Ф.И.О, должность, номер рабочего телефона, e-mail и т. п.) с целью осуществления коммуникаций в процессе своей деятельности.

2.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Отеле

В целях обеспечения требований законодательства в Отеле назначается лицо, ответственное за обработку ПДн (Регламент ответственного за организацию обработки ПДн) и

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 4 из 21	Дата: 00.06.2025

комиссия по обеспечению безопасности ПДн (Положение об обеспечении безопасности персональных данных).

2.4. Категории персональных данных, обрабатываемые в Отеле

2.4.1. Перечень категорий субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются в Отеле, и состав таких данных определены в приложение 1 Политики по обработке персональных данных.

2.4.2. В Отеле не осуществляется обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни субъектов ПДн.

2.4.3. В Отеле допускается обработка сведений о состоянии здоровья работников в целях исполнения трудового законодательства, законодательства о государственной социальной помощи и пенсионного законодательства Российской Федерации.

2.5. Порядок обработки персональных данных работников.

Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета); документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; документы о прохождении предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, в период действия трудовых отношений; справку о характере и условиях труда по основному месту работы - при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда; дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства; согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к настоящему Положению); согласие на передачу персональных данных (Приложение 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению).

2.5.1. Состав персональных данных работника:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата, место рождения;
- пол;
- гражданство;
- образование;
- сведения об обязательном пенсионном страховании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о доходе;
- сведения о финансовых обязательствах;
- сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья;
- паспортные данные;

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 5 из 21	Дата: 00.06.2025

- сведения о воинском учете;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- домашний телефон, мобильный личный телефон;
- фотография в электронном и бумажном виде.

2.5.2. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций и иных целей, указанных в п. 1.2 настоящего Положения и Политики по обработке персональных данных. Работодатель для этой цели запрашивает у работника общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию; специальные категории персональных данных: состояние здоровья, сведения о судимости; биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

2.5.3. В Отеле создаются и хранятся следующие группы кадровых документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов подлинники и копии, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении, в процессе работы;
- трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовому договору;
- заявления об увольнении, переводе, отпуске;
- соглашение о расторжении трудового договора;
- приказы (распоряжения) по личному составу;
- личные карточки Т-2; таблицы учета рабочего времени;
- бланк задач на испытательный срок работника;
- служебные, докладные, объяснительные записки;
- графики отпусков;
- анкеты, офферы (предложение о работе);
- личные дела и трудовые книжки и вкладыши в них;
- основания к приказам по личному составу;
- копии документов об образовании;
- справки: о работе в Обществе, стаже работы, доходах;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.6. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами, Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 6 из 21	Дата: 00.06.2025

2.7. Особенности неавтоматизированной обработки персональных данных

2.7.1. Обработка ПДн без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) осуществляется в соответствии с документом «Регламент обработки персональных данных без использования средств автоматизации».

2.7.2. Неавтоматизированная обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

2.7.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие возможность несанкционированного доступа.

2.8. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

2.9. Документы, указанные в п. 2.5.3. настоящего Положения являются конфиденциальными, Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении соответствующего срока хранения, определённого законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном росте, обеспечения личной безопасности работников, охране здоровья, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть письменно уведомлен об этом заранее и ознакомлен и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, категориях таких данных, их исчерпывающем перечне, и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 7 из 21	Дата: 00.06.2025

3.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения,

3.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник обязан:

4.1. Передавать Работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан подписать обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению).

5. ПРАВА РАБОТНИКА

Работник имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и порядке обработки этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. На доступ к медицинским данным.

5.4. Требовать исключения, исправления неверных или дополнения неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 8 из 21	Дата: 00.06.2025

5.8. Согласие на обработку персональных данных, согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ может быть отозвано работником путем направления им письменного заявления по адресу Оператора (Приложение 7 к настоящему Положению).

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных работника любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

6.2. Работник представляет Работодателю достоверные сведения о себе, Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения с ним трудового договора,

6.3. Личное дело работника оформляется после заключения трудового договора и издания приказа о приеме на работу.

6.3.1. Все документы личного дела подшиваются. Личное дело имеет обложку установленного в Обществе образца. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

6.3.2. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке.

6.3.3. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 9 из 21	Дата: 00.06.2025

только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

– в случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных Работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА

8.1. ПДн, обрабатываемые в Отеле, относятся к информации ограниченного распространения.

8.2. К обработке ПДн в Отеле допускаются работники, должности которых указаны в документе «Перечень структурных подразделений и должностей, допущенных к обработке персональных данных в ООО «РГС Волгоград».

8.3. Допуск к обработке ПДн предоставляется в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

8.4. Порядок предоставления допуска к обработке ПДн и доступа к информационным системам ПДн определен в документе «Регламент предоставления доступа к персональным данным в ООО «РГС Волгоград».

8.5. Внутренний доступ (доступ внутри Отеля),

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель организации;
- работники департамента управления персоналом;
- руководители подразделений (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения) по согласованию с руководителем организации;
- работники бухгалтерии, к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники юридического департамента, к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники департамента безопасности;
- сотрудники, отвечающие за работу по охране труда, к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

Полный и точный перечень должностных лиц, имеющих право обрабатывать персональные данные утверждается приказом исполнительного органа Отеля.

8.6. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- трудовые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики; - страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

ООО «РГС Волгоград»	Положение об обработке персональных данных	Пол_4.2_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 10 из 21	Дата: 00.06.2025

- денежно-кредитные организации, осуществляющие перечисления денежных средств.

8.7. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА

9.1. Отель несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн субъектов ПДн. Отель закрепляет персональную ответственность должностных лиц за соблюдение установленного в Отеле режима конфиденциальности.

9.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за соблюдение должностными лицами, возглавляемого им подразделения, норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн субъектов ПДн.

9.3. Должностные лица Отеля, получающие для работы документы, содержащие ПДн субъектов ПДн, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Каждый работник, работающий в помещениях, в которых ведется работа с ПДн субъектов ПДн, несет персональную ответственность за несанкционированный доступ третьих лиц к носителям информации и конфиденциальность содержащейся на них информации.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Отеля возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки ПДн субъектов ПДн Отель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

9.6. Должностные лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.7. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____ 20 _____ г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации в соответствии с паспортом)

(далее — Субъект персональных данных), даю своё согласие ООО «РГС Волгоград» (далее - Оператор) адрес места нахождения: 400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина, дом 7, для совершения действий (операций) или совокупности действий (операций) по обработке моих персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), в том числе: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, доступа к персональным данным Субъекта персональных данных, исключительно в целях: корректного формирования кадрового документооборота Оператора и оформления трудовых правоотношений между мною и Оператором, обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции), бухгалтерских операций и налоговых отчислений, предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством, предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании, обеспечения предоставления мне социального пакета, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях,

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъектом персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Данные документов об образовании и послевузовском профессиональном образовании, ученой степени и ученого звания, о прохождении мной аттестации, повышении квалификации и/или собеседовании.
5. Данные трудового договора и соглашений к нему, данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении, отпусках.
6. Анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
8. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства.
9. Паспортные данные гражданского паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

10. Паспортные данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
11. Номер телефона (стационарный домашний, мобильный).
12. Адрес электронной почты.
13. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
14. Идентификационный номер налогоплательщика.
15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
16. Сведения о социальных льготах и пенсионном обеспечении и страховании.
17. Сведения о состоянии здоровья и прохождении медицинских осмотров.
18. Сведения об инвалидности.
19. Сведения о предоставлении льгот (серия и номер документа).
20. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
21. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы.
22. Сведения о заработной плате, доходах в ООО «РГС Волгоград» и у предыдущего Работодателя.
23. Сведения об открытых банковских счетах.
24. Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
25. Фотография в электронном и бумажном виде.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу: ООО «РГС Волгоград» (400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина, дом 7, ИНН 7813481543/ КПП344401001); «Космос ОГ» (129366, г. Москва, Проспект мира, д.150, пом. 51 1, ИНН 9717146987/ КПП 771701001); ПАО АФК «Система» (125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 13, стр. 1, ИНН 7703104630/ КПП 770301001), в связи с чем субъект персональных данных выражает согласие на предоставление доступа и/или передачу персональных данных всем указанным лицам.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

До моего сведения доведено, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного согласия не ограничен, Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ персональных данных“.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах. Данное согласие действует исключительно до достижения целей обработки персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных:

« _____ » _____ 202 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Общество с ограниченной ответственностью «РГС Волгоград»
(ООО «РГС Волгоград»)**

Адрес организации: РФ, 400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина, 7

ИНН: 7813481543

ОГРН: 1107847302661

От Фамилия Имя Отчество _____

Адрес регистрации работника _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «РГС Волгоград» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале АО «Космос ОГ» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес регистрации				
	Адрес места жительства				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				

Состояние здоровья				
Сведения о судимости				
Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://_____ /	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://_____ /	Предоставление сведений работникам компании

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения письменного требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Общество с ограниченной ответственностью «РГС Волгоград»
(ООО «РГС Волгоград»)**

Адрес организации: РФ, 400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина, 7

ИНН: 7813481543

ОГРН: 1107847302661

От Фамилия Имя Отчество _____

Адрес регистрации работника _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, [Сотрудник], руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «РГС Волгоград» моих персональных данных для организации _____ с целью заключения договора добровольного медицинского страхования в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Паспортные данные				
	Гражданство				
	Адрес регистрации				
	Адрес места жительства				
	Состояние здоровья				
	Пол				
	Контактный телефон				
	Адрес электронной почты				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Общество с ограниченной ответственностью «РГС Волгоград»
(ООО «РГС Волгоград»)**

Адрес организации: РФ, 400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина, 7

ИНН: 7813481543

ОГРН: 1107847302661

От Фамилия Имя Отчество _____

Адрес регистрации работника _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, [Сотрудник], руководствуясь ст. 10,1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «РГС Волгоград» моих персональных данных для кредитной организации _____ с целью перечисления заработной платы в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Паспортные данные				
	Гражданство				
	Адрес регистрации				
	Адрес места жительства				
	Состояние здоровья				
	Пол				
	Контактный телефон				
	Адрес электронной почты				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Общество с ограниченной ответственностью «РГС Волгоград»
(ООО «РГС Волгоград»)**

Адрес организации: РФ, 400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина, 7

ИНН: 7813481543

ОГРН: 1107847302661

От Фамилия Имя Отчество _____

Адрес регистрации работника _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, [Сотрудник], руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «РГС Волгоград» моих персональных данных для организации, оформляющей электронные ключи для доступа в здание офиса и на территорию Работодателя _____ расположенного по адресу: _____, с целью оформления пропусков в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Фото в электронном виде				
	Марка и номер автомобиля				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 202 _____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Обязательство работника ООО «Космос РГС Волгоград»,
осуществляющего обработку персональных данных, о соблюдении конфиденциальности
персональных данных**

Я, работник ООО «РГС Волгоград» _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

паспорт _____ № _____ выдан _____ 20 _____ г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан паспорт)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации в соответствии с паспортом)

предупрежден(а), что на период исполнения мной трудовой функции, предусмотренной трудовым договором с ООО «РГС Волгоград», мне будет предоставлен допуск к персональным данным работников, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с ООО «РГС Волгоград», в том числе к персональными данными, содержащимися в документах, полученных от других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные работников, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с ООО «РГС Волгоград», которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные работников, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с ООО «РГС Волгоград», которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с ООО «РГС Волгоград», сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения.
4. Не использовать персональные данные работников, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с ООО «РГС Волгоград», с целью извлечения выгоды.
5. Выполнять требования нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. После прекращения права на допуск к персональным данным работников, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с ООО «РГС Волгоград», не разглашать, не использовать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Отзыв согласия
на обработку персональных данных**

ООО «РГС Волгоград»
наименование Оператора

400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина, 7
адрес Оператора

Ф.И.О. Субъекта персональных данных адрес, регистрации Субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа

наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас с « _____ » _____ 202__ г. прекратить обработку моих персональных
данных в связи с _____

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ООО "РГС Волгоград"	Положение об обеспечении безопасности персональных данных	Пол_4.3_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 1 из 7	Дата: 00.06.2025

Приложение 3

Утверждено
приказом ООО «РГС Волгоград»
от «01» июля 2025 г. № 030-ах

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «РГС Волгоград»

Пол_4.3_1_2025

г. Волгоград, 2025 г.

ООО "РГС Волгоград"	Положение об обеспечении безопасности персональных данных	Пол_4.3_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 2 из 7	Дата: 00.06.2025

Содержание

I	Информация о документе.....	3
1.1	Назначение документа.....	3
1.2	Цель принятия документа	3
1.3	Область применения документа	3
1.4	Вводимые сокращения и термины.....	3
1.5	Внешние нормативные и распорядительные документы.....	3
1.6	Пересмотр документа	4
2	Основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	4
3	Система защиты персональных данных	5
4	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных	6
5	Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных.....	7

ООО "РГС Волгоград"	Положение об обеспечении безопасности персональных данных	Пол_4.3_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 3 из 7	Дата: 00.06.2025

1. Информация о документе

1.1. Назначение документа

Настоящее Положение об обеспечении безопасности персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее – Положение) устанавливает требования к порядку обеспечения безопасности персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее – Отель).

1.2. Цель принятия документа

Настоящее Положение принято в целях приведения процессов обеспечения безопасности персональных данных Общества в соответствие требованиям законодательства.

1.3. Область применения документа

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе Ответственный за организацию обработки персональных данных и Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

1.4. Вводимые сокращения и термины

ИСПДн – информационная система персональных данных;

ПДн – персональные данные;

СЗПДн – система защиты персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.5. Внешние нормативные и распорядительные документы

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

ООО "РГС Волгоград"	Положение об обеспечении безопасности персональных данных	Пол_4.3_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 4 из 7	Дата: 00.06.2025

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК России 15.02.2008);

– «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСТЭК России 14.02.2008);

– Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– «Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифрованных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСБ России 21.02.2008 № 149/6/6-622);

– «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации» (утв. ФСБ России 21.02.2008 № 149- 54-144).

1.6.Пересмотр документа

1.6.1 Пересмотр настоящего Положения должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

– при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;

– при существенном изменении процессов обработки персональных данных Общества.

2. Основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

2.1. Отел при обработке персональных данных обязано принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.2. В Отеле защите подлежат:

– информационные системы персональных данных;

ООО "РГС Волгоград"	Положение об обеспечении безопасности персональных данных	Пол_4.3_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 5 из 7	Дата: 00.06.2025

- помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- материальные носители персональных данных.

2.3. При автоматизированной обработке ПДн защита информационных систем персональных данных осуществляется с учетом требований документа «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119).

2.4. При обработке ПДн без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) защита персональных данных осуществляется с учетом требований документа «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687).

2.5. Обеспечение безопасности персональных данных в Отеле достигается за счет выполнения следующих мероприятий:

- назначения лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- создания системы защиты персональных данных;
- организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- определения порядка предоставления допуска к обработке персональных данных и предоставления доступа к информационным системам персональных данных;
- организации учета машинных носителей персональных данных;
- обеспечения сохранности материальных (бумажных) носителей персональных данных;
- проведения оценки вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных»;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по таким фактам;
- восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проведения периодических проверок соблюдения порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Отеле.

3. Система защиты персональных данных

3.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества обеспечивается построением системы защиты персональных данных (далее - СЗПДн).

3.2. Функционирование СЗПДн обеспечивается комплексом организационных мероприятий, а также применением технических средств защиты информации с целью обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности ПДн в процессе их обработки.

3.3. Объектом защиты СЗПДн являются:

- персональные данные, содержащиеся в ИСПДн;

ООО "РГС Волгоград"	Положение об обеспечении безопасности персональных данных	Пол_4.3_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 6 из 7	Дата: 00.06.2025

– технические средства (в том числе средства вычислительной техники, машинные носители информации, средства и системы связи и передачи данных, технические средства обработки буквенно-цифровой, графической, видео- и речевой информации);

- общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение;
- информационные технологии;
- средства защиты информации.

3.4. Создание СЗПДн включает следующие этапы:

- выявление информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- выделение информационных систем персональных данных (в одну ИСПДн может быть объединено несколько информационных систем);
- разработка модели угроз и нарушителя безопасности для каждой из ИСПДн;
- определение необходимого уровня защищенности ИДн для каждой из ИСПДн;
- выбор мер обеспечения безопасности персональных данных;
- разработка технического задания на создание (модернизацию) СЗПДн;
- разработка технического проекта (технического решения) СЗПДн;
- внедрение СЗПДн;
- проведение приемо-сдаточных испытаний СЗПДн;
- осуществление периодического контроля эффективности СЗПДн и, в случае необходимости, принятие решения о модернизации СЗПДн.

3.5. В состав СЗПДн, как правило, входят следующие технические подсистемы защиты:

- подсистема управления доступом;
- подсистема антивирусной защиты;
- подсистема межсетевого экранирования;
- подсистема анализа защищенности;
- подсистема защиты среды виртуализации;
- подсистема криптографической защиты.

3.6. Все средства защиты информации, применяемые в составе СЗПДн, должны пройти оценку соответствия в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Для выполнения работ по созданию СЗПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации могут привлекаться на договорной основе юридические лица, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

4. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных

4.1. В целях эффективной организации мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Отеле назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

4.2. Роль Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных назначается одному или нескольким работникам Общества приказом исполнительного органа Общества.

4.3. Функции Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных определяются в соответствующем регламенте.

ООО "РГС Волгоград"	Положение об обеспечении безопасности персональных данных	Пол_4.3_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 7 из 7	Дата: 00.06.2025

5. Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в Отеле создается постоянно действующая комиссия по обеспечению безопасности персональных данных.

5.2. В состав Комиссии должны входить:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- ответственный за обеспечение безопасности персональных данных;
- руководители направления или их работники, которые обрабатываются персональные данные;
- представители правового направления;
- работник подразделения, ответственного за сопровождение информационных систем персональных данных.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом исполнительного органа Отеля.

5.4. Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных выполняет следующие функции:

- оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных»;
- выделение информационных систем персональных данных;
- разработка, согласование модели угроз и нарушителя безопасности персональных данных для каждой информационной системы персональных данных;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- выбор мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- контроль уничтожения (обезличивания) персональных данных;
- реализация мер по обнаружению и реагированию на инциденты информационной безопасности, способные привести к нарушению;
- разработка и утверждение плана внутренних проверок порядка обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Отелем и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с утвержденным планом проверок.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за организацию обработки ПДн	Рег_4.4_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 1 из 4	Дата: 00.06.2025

Приложение 4

Утверждено
приказом ООО «РГС Волгоград»
от «01» июля 2025 г. № 030-ах

РЕГЛАМЕНТ
Ответственного за организацию обработки персональных данных
в ООО «РГС Волгоград»

Рег_4.4_1_2025

г. Волгоград, 2025 г.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за организацию обработки ПДн	Per_4.4_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 2 из 4	Дата: 00.06.2025

Содержание

1	Информация о документе	3
1.1	Назначение документа	3
1.2	Цель принятия документа	3
1.3	Область применения документа	3
1.4	Внешние нормативные и распорядительные документы	3
1.5	Пересмотр документа	3
2	Права, обязанности и ответственность лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных	3
2.1	Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных	3
2.2	Права ответственного за организацию обработки персональных данных	4
2.3	Ответственность	4

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за организацию обработки ПДн	Per_4.4_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 3 из 4	Дата: 00.06.2025

1 Информация о документе

1.1 Назначение документа

1.1.1 Настоящий Регламент Ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее – Регламент) определяет обязанности, права и ответственность лица, назначенного Ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее – ОТЕЛЬ).

1.2 Цель принятия документа

1.2.1 Настоящий Регламент принят в целях выполнения требований Федерального закона «О персональных данных».

1.3 Область применения документа

1.3.1 Настоящий документ обязывает знать и использовать в работе лица, назначенные Ответственными за организацию обработки персональных данных.

1.4 Внешние нормативные и распорядительные документы

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5 Пересмотр документа

1.5.1 Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

- при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;
- при существенном изменении процессов обработки персональных данных Общества.

2 Права, обязанности и ответственность лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных

2.1 Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

- организовывать процесс взаимодействия с субъектами персональных данных в соответствии с Регламентом взаимодействия с субъектами;
- осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных согласно Регламенту взаимодействия с уполномоченными органами;
- поддерживать в актуальном состоянии документы «Перечень персональных данных, обрабатываемых в обществе», «Перечень структурных подразделений и должностей, допущенных к обработке персональных данных в Отеле» и другие организационно-распорядительные документы Отели в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- организовать порядок предоставления допуска к обработке персональных данных и доступа в информационных системах персональных данных в соответствии с Регламентом предоставления доступа к персональным данным;
- обеспечить проведение инструктажей работникам Отели по порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- принимать меры по обнаружению и реагированию на инциденты согласно Регламенту управления инцидентами информационной безопасности;

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за организацию обработки ПДн	Per_4.4_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 4 из 4	Дата: 00.06.2025

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением Отелем и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с утвержденным планом внутренних проверок в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.2 Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

– требовать от работников Отеля выполнения организационно-распорядительных документов Отеля, а также законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

– запрашивать и получать от работников Отеля информацию, необходимую для реализации своих прав и обязанностей;

– вносить предложения руководству Отеля об изменении процессов обработки персональных данных и о доработке информационных систем персональных данных;

– вносить предложения руководству Отеля о поощрении или наложении взысканий на работников в связи с исполнением ими обязанностей, связанных с обработкой персональных данных;

– поручать непосредственное осуществление обязанностей, возложенных на Ответственного за организацию обработки персональных данных настоящим Регламентом, другим работникам Отеля.

2.3 Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет административную и дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Рег_4.5_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 1 из 5	Дата: 00.06.2025

Приложение 5

Утверждено
приказом ООО «РГС Волгоград»
от «01» июля 2025 г. № 030-ах

РЕГЛАМЕНТ
Ответственного за обеспечение безопасности
персональных данных
в ООО «РГС Волгоград»

Рег_4.5_1_2025

г. Волгоград, 2025 г.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Рег_4.5_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 2 из 5	Дата: 00.06.2025

Содержание

1	Информация о документе	3
1.1	Назначение документа	3
1.2	Цель принятия документа	3
1.3	Область применения документа	3
1.4	Внешние нормативные и распорядительные документы	3
1.5	Пересмотр документа	3
2	Права, обязанности и ответственность лица, назначенного ответственным за обеспечение безопасности персональных данных	3
2.1	Обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных	3
2.2	Права ответственного за организацию обработки персональных данных	4
2.3	Ответственность	5

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Рег_4.5_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 3 из 5	Дата: 00.06.2025

1 Информация о документе

1.1 Назначение документа

1.1.1 Настоящий Регламент Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее – Регламент) определяет обязанности, права и ответственность лица, назначенного Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее – Отель).

1.2 Цель принятия документа

1.2.1 Настоящий Регламент принят в целях выполнения требований Федерального закона «О персональных данных».

1.3 Область применения документа

1.3.1 Настоящий документ обязан знать и использовать в работе лица, назначенные Ответственными за обеспечение безопасности персональных данных.

1.4 Внешние нормативные и распорядительные документы

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

1.5 Пересмотр документа

1.5.1 Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

- при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;

- при существенном изменении процессов обработки персональных данных Общества.

2 Права, обязанности и ответственность лица, назначенного ответственным за обеспечение безопасности персональных данных

2.1 Обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

2.1.1 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обязан:

- организовать порядок предоставления допуска к обработке персональных

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Рег_4.5_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 4 из 5	Дата: 00.06.2025

данных и доступа в информационных системах персональных данных в соответствии с Регламентом предоставления доступа к персональным данным;

- обеспечить проведение инструктажей работникам Отеля по порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе по использованию средств защиты информации;
- обеспечить учет и сохранность бумажных и машинных носителей персональных данных;
- обеспечить режим безопасности помещений, в которых размещены компоненты информационных систем персональных данных, в соответствии с Регламентом доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- поддерживать в актуальном состоянии организационно-распорядительные документы Общества в области обеспечения безопасности персональных данных;
- организовать разработку модели угроз и нарушителя безопасности персональных данных для каждой ИСПДн Отеля;
- обеспечить выбор мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Регламентом выбора мер обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечить реализацию и бесперебойное функционирование системы защиты персональных данных;
- принимать меры по обнаружению и реагированию на инциденты согласно Регламенту управления инцидентами информационной безопасности;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Отелем и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с утвержденным планом внутренних проверок в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.2 Права ответственного за организацию обработки персональных данных

2.2.1 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных имеет право:

- требовать от работников Отеля выполнения организационно-распорядительных документов Отеля, а также законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности персональных данных;
- запрашивать и получать от работников Отеля информацию, необходимую для реализации своих прав и обязанностей;
- требовать от работников, ответственных за эксплуатацию информационных систем персональных данных, устранить выявленные уязвимости;
- вносить предложения руководству Отеля о реализации организационных и технических мер обеспечения безопасности персональных данных;
- вносить предложения руководству Отеля о поощрении или наложении взысканий на работников в связи с исполнением ими обязанностей, связанных с обеспечением безопасности персональных данных;
- поручать непосредственное осуществление обязанностей, возложенных на Ответственного за организацию обработки персональных данных настоящим Регламентом, другим работникам Отеля.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент Ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Рег_4.5_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 5 из 5	Дата: 00.06.2025

2.3 Ответственность

2.3.1 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Рег_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 1 из 11	Дата: 00.06.2025

Приложение 6

Утверждено
приказом ООО «РГС Волгоград»
от «01» июля 2025 г. № 030-ах

**РЕГЛАМЕНТ
оценки возможного вреда субъектам персональных данных
в ООО «РГС Волгоград»**

Рег_4.6_1_2025

г. Волгоград, 2025 г.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Рег_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 2 из 11	Дата: 00.06.2025

Содержание

1	Информация о документе	3
1.1	Назначение документа	3
1.2	Цель принятия документа	3
1.3	Область применения документа	3
1.4	Внешние нормативные и распорядительные документы	3
1.5	Пересмотр документа	3
2	Оценка возможного вреда субъекту персональных данных	3
2.1	Методика оценки возможного вреда субъекту персональных данных	3
2.2	Порядок проведения оценки возможного вреда субъекту персональных данных	4
	Приложение 1	5

ООО "РГС Волгоград"	Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Per_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 3 из 11	Дата: 00.06.2025

1. Информация о документе

1.1. Назначение документа

Настоящий Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее - Регламент) определяет методику и порядок оценки вреда, который может быть причинён субъекту персональных в случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» в ООО «РГС Волгоград» (далее - ОТЕЛЬ).

1.2. Цель принятия документа

Настоящий Регламент принят в целях обеспечения соответствия требованиям Федерального закона «О персональных данных».

1.3. Область применения документа

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе члены Комиссии по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Внешние нормативные и распорядительные документы

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Пересмотр документа

Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

- при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;

- при существенном изменении процессов обработки персональных данных Общества.

2. Оценка возможного вреда субъекту персональных данных

2.1. Методика оценки возможного вреда субъекту персональных данных

Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

- убытков – расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

- морального вреда – физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оценка уровня вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае реализации угроз безопасности информации, проводится путем оценки тяжести последствий от нарушения каждого из свойств безопасности персональных данных в отдельности.

Вводятся четыре вербальных градации показателя уровня вреда:

ООО "РГС Волгоград"	Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Рег_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 4 из 11	Дата: 00.06.2025

Вред для субъекта персональных данных	Критерий оценки последствий для субъекта персональных данных
Значительные негативные последствия	При нарушении характеристик безопасности персональных данных: - последствия для субъекта персональных данных приводят к ощутимым финансовым, моральным, репутационным потерям, вплоть до потери средств к существованию; - возможно влияние на состояние здоровье или угрозы для
Негативные последствия	При нарушении характеристик безопасности персональных данных: - последствия для субъекта персональных данных приводят к измеримым, но малым по объему или значению финансовым и/или моральным и/или репутационным потерям; - жизнь и здоровье субъекта персональных данных не затронуты; - основные интересы и права субъекта персональных
Незначительные негативные последствия	- незаметны либо мало ощутимы; - отсутствует измеримый финансовый, репутационный, моральный ущерб для субъекта персональных данных; - репутация субъекта персональных данных, его материальное благополучие, жизнь и здоровье не затронуты; - основные интересы и права субъекта персональных данных, закрепленные Конституцией РФ, не затронуты.
Негативные последствия отсутствуют	При нарушении характеристик безопасности персональных данных: - негативные последствия для субъекта персональных данных отсутствуют.

2.2. Порядок проведения оценки возможного вреда субъекту персональных данных

Оценка возможного вреда субъекту персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных, в соответствии с методикой, описанной в разделе 2.1 настоящего Регламента.

По результатам оценки уровня возможного вреда субъекту персональных данных оформляется протокол оценки возможного вреда субъекту персональных данных (далее – Протокол).

Допускается оформление одного протокола на несколько категорий субъектов персональных данных.

Типовая форма Протокола приведена в Приложении 1.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Per_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 5 из 11	Дата: 00.06.2025

Приложение 1

Типовая форма протокола оценки возможного вреда субъекту персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий отделом ООО
«РГС Волгоград»

_____/_____
«__» _____ 20__ г

ПРОТОКОЛ №

оценки возможного вреда субъектам персональных данных ООО «РГС Волгоград»

1. Настоящий Протокол составлен Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных ООО «РГС Волгоград», назначенной приказом от «__» _____ 202__ г. № _____ в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

с целью оценки возможного вреда субъекту персональных данных.

2. В ходе проведения оценки возможного вреда субъектам персональных данных комиссия руководствовалась следующими документами:

– Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных в ООО «РГС Волгоград», утвержден приказом от «__» _____ 202__ г. № _____;

– Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «РГС Волгоград», утвержден приказом от «__» _____ 202__ г. № _____

3. Анализ степени возможных последствий для субъекта персональных данных проводится для каждой из характеристик безопасности в отдельности:

– **Нарушение конфиденциальности персональных данных** (копирование, неправомерное распространение) – неконтролируемое распространение персональных данных, или получение доступа к персональным данным, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания лицами, не допущенными к обработке персональных данных. Нарушение конфиденциальности не влияет на функционирование процессов обработки персональных данных.

– **Нарушение целостности персональных данных** (уничтожение, изменение) – преднамеренное или непреднамеренное изменение персональных данных. Нарушение целостности персональных данных не влияет на возможность функционирования

ООО "РГС Волгоград"	Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Per_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 6 из 11	Дата: 00.06.2025

процессов обработки персональных данных, но приводит к тому, что в рамках процесса могут быть приняты неверные решения в отношении субъекта персональных данных. Соответственно, для определения степени возможных последствий для субъекта персональных данных при нарушении целостности персональных данных необходимо проанализировать возможные последствия в каждом отдельном процессе. Кроме того, нарушение целостности может приводить в т.ч. к нарушению доступности персональных данных.

– **Нарушение доступности персональных данных (блокирование)** – временная невозможность осуществлять сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение или передачу персональных данных. Нарушение доступности персональных данных влияет на возможность функционирования процессов обработки персональных данных и, как следствие, на достижение целей обработки персональных данных в рамках этих процессов. Соответственно, для определения степени возможных последствий для субъекта персональных данных при нарушении доступности персональных данных необходимо проанализировать возможные последствия в каждом отдельном процессе.

4. Результаты оценки возможного вреда субъектам персональных данных приведены в таблице 1.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Per_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 7 из 11	Дата: 00.06.2025

ООО "РГС Волгоград"	Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Рег_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 8 из 11	Дата: 00.06.2025

Таблица 1

Исходные данные для определения необходимого уровня защищенности

№ п/п	Субъект ПДн	Категории ПДн	Степень последствий для субъекта ПДн		Нарушение доступности ПДн
			Нарушение конфиденциальности ПДн	Нарушение целостности ПДн	
1	2	3	4	5	6
1	Работники	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Дата рождения (число, месяц, год) - Место рождения - Пол - Гражданство - Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) - Адрес регистрации по месту жительства - Адрес фактического проживания - Сведения об образовании - Состояние в браке - Контактные данные (e-mail, номер контактного телефона) - Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета - Сведения о трудовой деятельности - Сведения о наградах, почетных званиях - Сведения о знании иностранных языков - Сведения об отпусках - Данные о социальных льготах и статусе - Структурное подразделение - Должность - Табельный номер - Фотография - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) 	Негативные последствия	Незначительные негативные последствия	Отсутствие негативных последствий

ООО "РГС Волгоград"		Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных		Рег_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ				Стр. 9 из 11	Дата: 00.06.2025
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - Платежные реквизиты - Данные о социальных льготах и статусе - Сведения о доходах - Причина нетрудоспособности, код диагноза - Основание для предоставления материальной помощи - Детализация услуг связи 			
2	Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Дата рождения (число, месяц, год) - Адрес фактического проживания 	Незначительные негативные последствия	Незначительные негативные последствия	Отсутствие негативных последствий
3	Уволенные работники	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Дата рождения (число, месяц, год) - Место рождения - Пол - Гражданство - Состояние в браке - Адрес регистрации по месту жительства - Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) - Адрес фактического проживания - Сведения об образовании - Контактные данные (e-mail, номер контактного телефона) - Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета - Сведения о трудовой деятельности - Сведения о наградах, почетных званиях - Сведения о знании иностранных языков - Сведения об отпусках - Данные о социальных льготах и статусе - Структурное подразделение - Должность - Табельный номер 	Незначительные негативные последствия	Незначительные негативные последствия	Отсутствие негативных последствий

ООО "РГС Волгоград"		Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных		Рег_4.6_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ				Стр. 10 из 11	Дата: 00.06.2025
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - Фотография - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - Сведения о доходах - Гражданство - Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) - Адрес регистрации по месту жительства - Адрес фактического проживания - Сведения об образовании - Контактные данные (e-mail, номер контактного телефона) - Сведения о трудовой деятельности - Сведения о наградах, почетных званиях - Сведения о знании иностранных языков 	Отсутствие негативных последствий	Незначительные негативные последствия	Отсутствие негативных последствий
4	Кандидаты на вакантные должности				
5	Физические лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера	<ul style="list-style-type: none"> - Фотография - ФИО - Дата рождения (число, месяц, год) - Место рождения - Пол - Гражданство - Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) - Адрес регистрации по месту жительства - Сведения о доходах - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - Платежные реквизиты 	Негативные последствия	Незначительные негативные последствия	Отсутствие негативных последствий
6	Представители контрагентов	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Дата рождения (число, месяц, год) - Место рождения - Пол 	Незначительные негативные последствия	Незначительные негативные последствия	Отсутствие негативных последствий

ООО "РГС Волгоград"		Регламент оценки возможного вреда субъектам персональных данных	Рег_4.6_1_2025	Изм.№00	
Информационная безопасность ЗГМ по КБ			Стр. 11 из 11	Дата: 00.06.2025	
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - Гражданство - Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) 			
7	Акционеры	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) - Информация о владении акциями (количество и вид акций) - Реквизиты Банка для перевода денежных средств 	Незначительные последствия негативные	Незначительные последствия негативные	Отсутствие негативных последствий

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Рег_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 1 из 10	Дата: 00.06.2025

Приложение 7

Утверждено
приказом ООО «РГС Волгоград»
от «01» июля 2025 г. № 030-ах

**РЕГЛАМЕНТ
осуществления внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и
обеспечения безопасности персональных данных
в ООО «РГС Волгоград»**

Рег_4.6_1_2025

г. Волгоград, 2025 г.

АО "Космос ОГ"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Reg_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность		Стр. 2 из 10	Дата: 00.05.2025

1 Информация о документе

1.1 Назначение документа

1.1.1 Настоящий Регламент осуществления внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «РГС Волгоград» (далее – Регламент) определяет порядок разработки плана проверок и проведения проверок в ООО «РГС Волгоград» (далее – Отель).

1.2 Цель принятия документа

1.2.1 Настоящий Регламент принят в целях выполнения требований Федерального закона «О персональных данных».

1.3 Область применения документа

1.3.1 Настоящий документ обязан знать и использовать члены Комиссии по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4 Внешние нормативные и распорядительные документы

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.5 Внутренние нормативные и распорядительные документы

Политика обработки персональных данных.

Положение об обеспечении безопасности персональных данных.

Положение об организации обработки персональных данных.

Перечень персональных данных работников, обрабатываемых в ООО «РГС Волгоград».

Перечень структурных подразделений и должностей, допущенных к обработке персональных данных работников.

1.6 Пересмотр документа

1.6.1 Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

- при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Per_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 3 из 10	Дата: 00.06.2025

безопасности персональных данных;

– при существенном изменении процессов обработки персональных данных Общества.

2 Порядок проведения проверок

2.1 Порядок формирования плана внутренних проверок

2.1.1 План осуществления внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – План) формируется в конце года предшествующему году проведения проверок или в начале года, в котором планируется проведение проверок, Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных на следующий календарный год и утверждается приказом.

2.1.2. План включает в себя следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- планируемый период проведения мероприятия;
- лицо, ответственное за исполнение мероприятия.

2.1.3. Факт выполнения мероприятий, указанных в Плане, фиксируется в «Журнале учета внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных» (далее – Журнал), приведенном в Приложении 3 к настоящему документу.

2.1.4. В Журнале фиксируется следующая информация:

- наименование мероприятия;
- дата проведения мероприятия;
- исполнитель;
- результат.

2.1.5. Перечень, описание проверок, которые должны быть включены в План, и периодичность их проведения приведено в разделе 3 и Приложении 2.

2.1.6. Типовая форма плана внутренних проверок приведена в Приложении 1.

2.2. Порядок оповещения работников о проведении проверки

2.2.2. Работники Отеля должны быть оповещены о проведении проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.

2.2.3. Оповещение производится ответственным за проведение проверки посредством корпоративных средств коммуникации, например, электронным сообщением посредством корпоративным почтовым сервисом.

2.3. Отчет о результатах проверки

2.3.2. По результатам проведения внутренних проверок Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных разрабатывает и представляет руководству Отеля ежегодный отчет не позднее 1 квартала следующего года.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Per_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 4 из 10	Дата: 00.06.2025

3. Перечень проводимых проверок

3.1. Проверка соблюдения принципов обработки персональных данных

В ходе проверки соблюдения принципов обработки персональных данных осуществляются следующие мероприятия:

- проверка актуальности документа «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Отеле»;
- проверка процессов обработки персональных данных на предмет обработки избыточных персональных данных, а также на предмет превышения установленных сроков хранения персональных данных.

3.2. Проверка соблюдения регламента предоставления допуска к обработке персональных данных

В ходе проверки соблюдения регламента предоставления допуска к обработке персональных данных осуществляются следующие мероприятия:

- проверка актуальности документа «Перечень структурных подразделений и должностей, допущенных к обработке персональных данных»;
- проверка наличия заполненных листов ознакомления работников с организационно-распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проверка наличия подписанных обязательств о неразглашении персональных данных;
- проверка ведения журнала инструктажей по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проверка наличия заявок на предоставление (изменение/прекращение) доступа к информационным системам персональных данных;
- проверка соответствия прав доступа пользователей в информационных системах персональных данных ранее поданным заявкам на предоставление доступа.

3.3. Проверка соблюдения регламента взаимодействия с субъектами персональных данных

В ходе проверки соблюдения регламента взаимодействия с субъектами персональных данных осуществляются следующие мероприятия:

- проверка наличия письменных согласий субъектов персональных данных;
- проверка соответствия письменной формы согласия актуальным процессам обработки персональных данных;
- проверка факта размещения публичной политики обработки персональных данных в открытом доступе;
- проверка ведения журнала учета обращений субъектов;
- проверка осведомленности работников о порядке взаимодействия с субъектами

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Reg_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 5 из 10	Дата: 00.06.2025

персональных данных, в том числе о правах субъектов персональных данных.

3.4. Проверка порядка обращения с машинными носителями персональных данных

В ходе проверки порядка обращения с машинными носителями персональных данных осуществляются следующие мероприятия:

- проверка ведения Журнала учета съемных носителей;
- проверка условий хранения съемных носителей, выданных работникам;
- проверка ведения электронного журнала учета несъемных машинных носителей;
- проверка порядка уничтожения машинных носителей персональных данных, в т.ч. наличие актов уничтожения;
- проверка осведомленности работников о порядке использования съемных машинных носителей персональных данных.

Проверка порядка обращения с машинными носителями персональных данных осуществляется в случае использования съемных носителей персональных данных технологическим процессом обработки персональных данных в информационной системе персональных данных.

3.5. Проверка соблюдения регламента неавтоматизированной обработки персональных данных

В ходе проверки соблюдения регламента неавтоматизированной обработки персональных данных осуществляются следующие мероприятия:

- проверка актуальности документа «Перечень мест хранения бумажных носителей персональных данных»;
- проверка сохранности бумажных носителей персональных данных;
- проверка осведомленности работников о порядке неавтоматизированной обработки персональных данных.

3.6. Проверка условий эксплуатации средств криптографической защиты информации

В ходе проверки условий эксплуатации средств криптографической защиты информации осуществляются следующие мероприятия:

- проверка оснащения серверных помещений техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии (либо проверка опечатывания серверных помещений);
- проверка актуальности утвержденного перечня лиц, имеющих право доступа в серверные помещения.

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Per_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 6 из 10	Дата: 00.06.2025

Приложение 1.

Типовая форма плана внутренних проверок

**ПЛАН
внутренних проверок порядка обработки и обеспечения безопасности
персональных данных**

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение
с 01.02.20__ по 10.02.20__	Проверка соблюдения принципов обработки персональных данных	
с 01.02.20__ по 10.02.20__	Проверка соблюдения порядка предоставления допуска к обработке персональных данных	
с 01.02.20__ по 10.02.201__	Проверка соблюдения регламента взаимодействия с субъектами персональных данных	
с 01.04.20__ по 10.04.201__	Проверка порядка обращения с машинными носителями персональных данных	
с 01.04.20__ по 10.04.20__	Проверка соблюдения регламента неавтоматизированной обработки персональных данных	
с 01.09.20__ по 10.09.20__	Проверка условий эксплуатации средств криптографической защиты информации	
с 01.12.20__ по 10.12.20__	Подготовка ежегодного отчета по результатам внутренних проверок порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных	

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Per_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 7 из 10	Дата: 00.06.2025

Приложение 2

Периодичность проведения внутренних проверок процессов организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Ответственный
1.	Поддержание «Журнала учета внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных» в актуальном состоянии	не реже 1 раза в неделю	Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации; Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации; Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
2.	Контроль над соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также положений Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	не реже 1 раза в 3 года	Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации; Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации; Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
3.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, а так же прогнозирование появления новых угроз безопасности	не реже 1 раза в 3 года	Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации; Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации
4.	Проведение повторной классификации информационной системы персональных данных Организации и пересматривать «Акт определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых информационной системой персональных данных Организации»	не реже 1 раза в 3 года	Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации; Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Per_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 8 из 10	Дата: 00.06.2025

5.	Актуализация приказа «Об определении перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Организации, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей»	не реже 1 раза в 3 месяца	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации
6.	Актуализация «Списка лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в конфигурацию информационной системы персональных данных Организации и системы защиты персональных данных»	не реже 1 раза в 6 месяцев	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации; Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
7.	Пересмотр и, при необходимости, корректировка учетных записей пользователей информационной системы персональных данных Организации, а также их прав и привилегий	не реже 1 раза в 3 месяцев	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации; Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
8.	Контроль над выполнением процедуры обновления базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) для антивирусных средств защиты информации, входящих в состав системы защиты персональных данных Организации	не реже 1 раза в неделю	Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
9.	Анализ электронных журналов регистрации событий безопасности (журнала аудита) средств защиты информации, входящих в состав системы защиты персональных данных Организации	не реже 1 раза в неделю	Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
10.	Контроль над установкой обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации в информационной системе персональных данных Организации	не реже 1 раза в 6 месяцев	Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
11.	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации	не реже 1 раза в 6 месяцев	Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации; Системный администратор информационной системы персональных данных Организации

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн	Per_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 9 из 10	Дата: 00.06.2025

12.	Контроль (инвентаризация) состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации, применяемых в информационной системе персональных данных Организации	не реже 1 раза в 6 месяцев	Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации; Системный администратор информационной системы персональных данных Организации
13.	Тестирование функций средств защиты информации с помощью тест-программ, имитирующих попытки несанкционированного доступа	не реже 1 раза в месяц	Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации; Системный администратор информационной системы персональных данных Организации
14.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме процессов обработки и защиты персональных данных в Организации с последующим анализом этих изменений	не реже 1 раза в год	Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации; Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации; Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
15.	Поддержание в актуальном состоянии внутренних организационно-распорядительных документов Организации, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных	не реже 1 раза в месяц	Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации; Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации; Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации
16.	Контроль над разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями	не реже 1 раза в месяц	Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации; Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации; Администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных Организации

ООО "РГС Волгоград"	Регламент осуществление внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности П/Дн	Рег_4.7_1_2025	Изм.№00
Информационная безопасность ЗГМ по КБ		Стр. 10 из 10	Дата: 00.06.2025

Приложение 3

Форма «Журнала учета внутреннего контроля, аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных»

№ п/п	Мероприятие	Дата	Исполнитель	Результат	Рекомендации
1.					
2.					
3.					